

認定作業一覧表①

ver20171001

	✓欄	作業内容(認定業務)	所要日数	✓欄	作業内容(専用サイト登録業務)	所要日数
事前相談から スタートする場合	申請者	<input type="checkbox"/> 下記サイトから【既築事前相談・現地診断申込書】をダウンロード http://chintai.ssak.or.jp/fp/download.html				
		<input type="checkbox"/> 必要事項を記入し京防設事務局へメール添付またはFAXのうえ郵送				
	京防設(事務局)	申込書到着後、請求書を発送、運営委員会へ報告				
	申請者	<input type="checkbox"/> 既築事前相談・現地診断費用を振り込み (¥20,000+税)				
	京防設(事務局)	運営委員会へ入金報告	4			
	京防設(運営委員会)	担当審査委員を選任				
	京防設(担当審査委員)	申請者へ審査を担当する旨の連絡、診断実施日打合せ	2			
	京防設(担当審査委員)	申請者立会のもと、診断実施	30			
	京防設(担当審査委員)	申請者へ『事前診断報告書』をメール、抵触箇所や対策方法についてアドバイス				

申請から スタートする場合	申請者	<input type="checkbox"/> 下記サイトから【防犯モデル賃貸マンション書類フォーム】をダウンロード http://chintai.ssak.or.jp/fp/download.html				
		<input type="checkbox"/> 書類フォーム中の《申請キット》を作成				
		<input type="checkbox"/> 『申請書』(代理人が申請する場合は【委任状】も必要)を京防設事務局へメール添付またはFAXのうえ郵送 ⇒申請書原本は必ず郵送してください				
	京防設(事務局)	申請書原本到着後、請求書を郵送、運営委員会へ報告	5			
	申請者	<input type="checkbox"/> 認定基本費用を振り込み(¥25,000+税)				
	京防設(事務局)	運営委員会へ入金報告	7			
	京防設(運営委員会)	担当審査委員を選任				
	京防設(担当審査委員)	申請者へ審査を担当する旨の連絡				
	申請者	<input type="checkbox"/> 【書類フォーム】を担当審査委員へメール				
	京防設(担当審査委員)	【書類フォーム】中の《申請キット》を審査、申請キットの訂正要請、抵触箇所や対策方法についてアドバイス	30			
	京防設(担当審査委員)	抵触箇所や対策方法を決定、『書類審査報告書』を申請者へメール				
	申請者	<input type="checkbox"/> 抵触箇所について対策実施、京(みやこ)すぐメール登録		<input type="checkbox"/>	下記サイトから『専用サイト【新規登録】』をダウンロード http://chintai.ssak.or.jp/fp/download.html	
	申請者	<input type="checkbox"/> 【書類フォーム】中の《設置届キット》を完成させ、書類フォームを担当審査委員へメール		<input type="checkbox"/>	必要事項を入力し画像を添付のうえ、担当審査委員へメール	
	京防設(担当審査委員)	【書類フォーム】中の《設置届キット》を審査、設置届キットの訂正要請や対策結果についてアドバイス	30		『専用サイト【新規登録】』を事務局へメール、専用サイト情報登録依頼	
	京防設(事務局)				専用サイト情報登録、担当審査委員へ登録内容確認依頼	
	京防設(担当審査委員)	確定した【書類フォーム】を審査会へ送付			専用サイト登録内容確認のうえ、申請者へ確認依頼	
	京防設(運営委員会)	審査会実施				
	京防設(担当審査委員)	現地審査実施				

所要日数については目安であり、申請物件の集中度合により、変化します。

認定作業一覧表②

ver20171001

	✓欄	作業内容(認定業務)	所要日数	✓欄	作業内容(専用サイト登録業務)	所要日数
現地審査の結果、改善要望箇所が無い場合	京防設(担当審査委員)	認定プレート、ステッカーを申請物件へ貼り付けて写真撮影、【定期点検契約書】を申請者へ手渡し				
	申請者	□ <設置届キット>中の『入居者配布資料』を配布		□	専用サイト登録内容確認	
	京防設(担当審査委員)	『現地審査報告書』を申請者へメール				
	申請者	□ 認定書の受け取り方法 【定期点検契約書】1部と<設置届キット>中の『防犯環境維持計画書・誓約書』の提出と引換 事務局へ事前連絡の上持参または郵送 郵送の場合は折り曲げ禁止、返信用A4大の封筒に重量分の切手を貼り付けて同封 ⇒事務局に駐車場はありません		□	『専用サイト【新規登録】』中の『専用サイト内容確認書【新規登録】』を事務局へ郵送または持参	
	京防設(事務局)	【定期点検契約書】、『防犯環境維持計画書・誓約書』と引き換えに【認定証】を申請者に交付、もしくは郵送にて返信				

現地審査の結果、改善要望箇所がある場合	京防設(担当審査委員)	『現地審査報告書』を申請者へメール、改善要望箇所を指摘	5			
	申請者	□ 改善要望箇所について対策実施				
	申請者	□ 【書類フォーム】中の<設置届キット>を完成させ、書類フォームを担当審査委員へメール				
	京防設(担当審査委員)	事務局へ再審査費用請求書発行指示	5			
	京防設(事務局)	請求書を郵送				
	申請者	□ 再審査費用を振り込み(¥15,000+税)				
	京防設(事務局)	担当審査委員へ入金報告	30			
	京防設(担当審査委員)	確定した【書類フォーム】を審査会へ送付				
	京防設(運営委員会)	審査会実施				
	京防設(担当審査委員)	現地再審査実施				
	京防設(担当審査委員)	認定プレート、ステッカーを申請物件へ貼り付けて写真撮影、【定期点検契約書】を申請者へ手渡し				
	申請者	□ <設置届キット>中の『入居者配布資料』を配布		□	専用サイト登録内容確認	
	京防設(担当審査委員)	『現地審査報告書』を申請者へメール				
	申請者	□ 認定書の受け取り方法 【定期点検契約書】1部と<設置届キット>中の『防犯環境維持計画書・誓約書』の提出と引換 事務局へ事前連絡の上持参または郵送 郵送の場合は折り曲げ禁止、返信用A4大の封筒に重量分の切手を貼り付けて同封 ⇒事務局に駐車場はありません		□	『専用サイト【新規登録】』中の『専用サイト内容確認書【新規登録】』を事務局へ郵送または持参	
	京防設(事務局)	【定期点検契約書】、『防犯環境維持計画書・誓約書』と引き換えに【認定証】を申請者に交付、もしくは郵送にて返信				

所要日数については目安であり、申請物件の集中度合により、変化します。

認定作業一覧表③

ver20171001

		✓欄	作業内容(認定業務)	所要日数	✓欄	作業内容(専用サイト登録業務)	所要日数
専用サイト掲載 後、内容に変更が 生じた場合の修正 依頼方法	申請者				□	京防設(事務局)へサイト掲載情報の変更修正相談	
	京防設(事務局)					『専用サイト【変更修正依頼】』を申請者へメール	
	申請者				□	『専用サイト【変更修正依頼】』を完成し、京防設(事務局)へメール	
	京防設(事務局)					専用サイト情報変更修正のうえ、申請者へ確認依頼	
	申請者				□	『専用サイト【変更修正依頼】』中の『専用サイト内容確認書【変更修正】』を京防設(事務局)へ郵送	

所要日数については目安であり、申請物件の集中度合により、変化します。